

主任介護支援専門員または介護支援専門員募集（正規職員）

地域で暮らす高齢者の在宅生活を支える仕事です

1 仕事内容

- ・ケアプラン（サービス計画書）の作成（担当件数：国の基準による）
- ・サービス事業所との利用調整
- ・給付管理業務

2 必要な経験等

- 主任介護支援専門員 または 介護支援専門員（ともに講習修了者を含む）
*当法人では「人事制度」に基づく等級制度（初級職から6級・経営職）を設けています。介護支援専門員の仕事とともに館全体の仕事（委員会活動や行事等）を担ってもらえる方を希望しています。

3 労働条件等

- 基本給 220,000～250,000
（処遇改善加算：給与等級（1級から3級）により40,000円/月含む）
 - 通勤手当：実費支給（月額 45,000円までを上限としています）
 - 諸手当：住宅手当：自ら借りている方に支給します。
扶養手当：配偶者等に対し条件を満たした場合支給します。
相談対応加算：5,000円/月
 - 賞与：年2回（昨年度実績：3.0ヶ月）
 - 勤務日・時間
月～土曜日 8：30～17：15（実働8時間）のうち5日間
 - 社会保険等：健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険
 - 退職金制度：あり（勤続1年以上で支給）
（独立行政法人福祉医療機構・神奈川県福利協会の制度に加入）
- ※労働条件等詳しい内容についてはお問い合わせください。

【応募方法】

- ・書類選考をいたします。電話でご連絡のうえ、履歴書（写真貼付）、資格証明書（写）を送付してください。
- ・書類選考のうえ、面接日のご連絡をいたします。
- ・面接後、郵送にて採否を通知いたします（7日程度）
*見学をご希望される方は下記までご連絡ください。

＝連絡先＝

社会福祉法人横須賀基督教社会館

法人事務局 046-861-9773

